

Отдел обслуживания Тугулымской центральной районной библиотеки

Отдел обслуживания – один из основных структурных подразделений Тугулымской ЦРБ и во многом – это лицо библиотеки. От того, насколько компетентны, профессиональны, коммуникабельны люди, работающие в отделе обслуживания, напрямую зависит отношение пользователей к библиотеке.

Основные цели отдела обслуживания:

- оперативное и полное удовлетворение информационных потребностей населения;
- приобщение пользователей к книге и чтению;
- патриотическое, нравственно-эстетическое, экологическое воспитание пользователей.

Для достижения этих целей работники отдела ставят перед собой ряд задач:

- обеспечение свободного доступа к информации любых категорий пользователей;
- оперативное удовлетворение запросов пользователей;
- повышение качества и уровня обслуживания;
- автоматизация и компьютеризация процессов обслуживания;
- повышение информационной культуры пользователей;

Содержание работы отдела:

Работа с читателями:

- Индивидуальное и массовое обслуживание пользователей с использованием основных фондов;
- Изучение и удовлетворение культурных и личностных запросов читателей;
- Контроль за сроками пользования изданиями и сохранностью изданий;
- Обеспечение равного доступа к информации всех категорий пользователей;
- Информирование населения о библиотечных услугах, пополнении фонда.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- Справочно-библиографическое обслуживание;
- Проведение библиотечно-библиографических уроков;
- Индивидуальное и групповое информирование, организация дней информации.

Массовая работа:

- Проведение массовых мероприятий в Центральной районной библиотеке и учебных заведениях города в рамках разработанных работниками библиотеки целевых программ: «Ребёнок. Общество. Будущее», «Мы в душах строим храм», «Чтобы достойно жить», «Гордиться славою своих предков».
- Организация клубов по интересам (литературный клуб «Журавушка»).

Работа с фондом:

- Комплектование книжного фонда с учетом интересов и запросов;
- Всестороннее раскрытие содержания фонда с помощью книжных выставок, обзоров, библиографических пособий, а также с привлечением СМИ;
- Обеспечение учета и сохранности фондов. В структуру отдела обслуживания входят: абонемент, читальный зал и сектор внестационарного обслуживания.

Абонемент

На абонементе литература выдается на дом сроком на 15 дней. Здесь имеется литература по всем отраслям знаний, представлены и художественные произведения всех жанров. Студенты и учащиеся найдут здесь книги по учебной программе, взрослые читатели – в помощь своей деятельности и для досугового чтения. Свободный доступ к фонду библиотеки позволяет читателям самостоятельно подбирать необходимую литературу. Для облегчения поиска из основного фонда выделяются тематические отделы: «Детективы», Фантастика», «Любовные романы».



Главный библиотекарь абонемента – **Иванова Вера Ивановна** – ветеран библиотечного дела. Она хорошо знает свой фонд и помогает читателям ориентироваться в фонде открытого доступа.

Читальный зал

Атмосферу уюта, удобства и комфорта читального зала почувствует каждый, кто придет сюда для индивидуальной работы с книгой, либо на массовые мероприятия, которых проводится здесь великое множество. Литературно-музыкальные, тематические вечера, презентации, круглые столы, ток-шоу, конкурсные программы, встречи, трансляции виртуальных концертов Свердловской государственной филармонии – вот далеко не полный перечень массовых мероприятий, проводимых в читальном зале библиотеки. Популярность и посещаемость читального зала неуклонно растёт, благодаря обновлению фонда учебной литературы, периодических изданий (более 80 наименований) расширению спектра предоставляемых услуг. В течение многих лет существует в библиотеке «ночной абонемент».



Главный библиотекарь читального зала – **Калунина Светлана Николаевна** – специалист с многолетним стажем. Выполнение читательских запросов, подготовка и проведения массовых мероприятий, оформление книжно-иллюстративных выставок, работа с фондом – основные должностные обязанности библиотекаря читального зала.

Сектор внестационарного обслуживания

Для читателей, не имеющих возможности посещать библиотеку, в составе отдела функционирует сектор внестационарного обслуживания населения. Такие читатели обслуживаются по месту их работы. Существует 4 пункта выдачи литературы, внестационарным обслуживанием охвачено более 40-ка предприятий и организаций поселка.



Библиотекари сектора **Пирожкова Валентина Михайловна** и **Тюленева Ольга Васильевна** осуществляют доставку книг и периодических изданий читателям согласно их индивидуальным запросам и интересам, проводят обзоры и громкие читки, занимаются индивидуальным и групповым информированием.

Для более широкого охвата населения все работники отдела осуществляют обслуживание на дому инвалидов и пенсионеров, а также предприятия и организации, не охваченные сектором внестационарного обслуживания.

Совместные усилия библиотекарей дают свои результаты. За 2016 год основные цифровые показатели составили:

Читатели: **3075**

Посещения: **41862**

Документовыдача: **73101**

Проведено культурно-досуговых мероприятий: **278**



Координацией деятельности отдела обслуживания, разработкой планов и программ, контролем за их выполнением, подготовкой и проведением массовых мероприятий, ретро-вводом изданий в электронный каталог в системе «ИРБИС» занимается заведующая отделом **Кулакова Валентина Алексеевна**.

Дорогие читатели,
Тугулымская центральная районная библиотека им. А. С. Пушкина
ждет вас!

р.п. Тугулым, ул. Октябрьская, 3-а, 2 этаж

Режим работы отдела:

с 01 сентября по 31 мая

Понедельник-четверг с 10.00 до 18.00

Пятница с 10.00 до 17.00

Воскресение с 11.00 до 17.00

Суббота - выходной

с 01 июня по 31 августа 2014 (летний период)

Понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 без перерыва

Суббота, воскресенье – выходной.

Каждая последняя пятница месяца - санитарный день.

Телефон отдела обслуживания читателей: 8(34367) 2-16-69