

## Отдел комплектования и сохранности фондов

Отдел комплектования – сердце нашей ЦБС, поскольку грамотно скомплектованный и стабильно пополняющийся фонд – основа, базис деятельности любой библиотеки.

Веяния автоматизации коснулись Отдела комплектования одним из первых – именно здесь было положено начало формированию электронного каталога ЦБС и компьютеризации учета фондов. В настоящее время Отдел оснащен современной компьютерной техникой. Это позволяет сотрудникам отдела следить за новинками книжного рынка, оперативно заказывать и обрабатывать литературу.

Комплектование фонда ЦБС ведется по широкому спектру наук, жанрам художественной литературы, видам справочных, учебных и энциклопедических изданий.

ОКиСФ является основным источником комплектования библиотечного фонда ЦДБ. ЦРБ, 19 сельских библиотек – филиалов Тугулымской ЦБС с 1979 года.

В ОКиСФ работают:



**Гавриловская Светлана Петровна**  
**Заведующая отделом комплектования и сохранности фондов**



**Долгих Елена Михайловна**  
**Главный библиотекарь отдела**

***Основные функции отдела:***

- комплектует, обрабатывает и обеспечивает оперативное поступление литературы в структурные подразделения системы с учетом книгообеспеченности населения зон обслуживания;
- осуществляет текущее комплектование и докомплектование, организует подписку на периодические издания с учетом запросов пользователей;
- ведёт мониторинг книгоиздательского рынка для выявления и первичного отбора документов в фонд, мониторинг текущего комплектования документального фонда и состояние библиотечного фонда системы;
- осуществляет обработку и учет новых поступлений в автоматизированном режиме, распределение и передачу в структурные подразделения;
- ведет контроль состояния учета библиотечного фонда, сохранности фонда в процессе его использования и инвентаризации фондов структурных подразделений системы;
- занимается исключением из учетных документов литературы, выбывающей из документального фонда библиотечной системы;
- ведет каталоги ЦРБ, контролирует ведение каталогов в библиотеках филиалах;
- оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам в организации книжного фонда и его изучения, сохранности, перераспределения, проведения плановых проверок фонда (инвентаризаций).

*р.п. Тугулым, ул. Октябрьская, 3-а, 1 этаж*

*Режим работы отдела:*

*Понедельник – четверг: с 08.00 до 17.00*

*Пятница с 08.00 до 16.00*

*Суббота, воскресенье – выходной.*

*Каждая последняя пятница месяца - санитарный день.*