

## **Отдел автоматизации и электронных технологий**

Отдел информационных технологий ЦРБ создан в конце 2006 года. Отдел является структурным подразделением библиотеки и входит в комплекс единой информационной и справочно-библиографической службы библиотеки. Деятельность отдела строится на принципах общедоступности, полноты, достоверности, оперативности предоставляемой информации, профессиональной этики информационного обслуживания, комфортностью информационной среды.

### ***Основные задачи отдела:***

- создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к информации;
- обеспечение полной и достоверной информацией физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений на основе внедрения новых информационных технологий, находящихся в распоряжении библиотеки.

### ***Отдел располагает информационными ресурсами:***

- В базе данных информационной системы Консультант Плюс содержится более 700 тыс. нормативно-правовых документов.
- Электронная энциклопедия «Кругосвет», дающая возможность найти короткую информацию по многим темам большинства стран мира.
- Система Дубль ГИС, содержащая информацию о некоторых крупных городах РФ, в том числе о Екатеринбурге и Тюмени.

Применение компьютерных технологий позволяет найти в короткие сроки информацию на любую тему из всех областей деятельности человека. При этом используются ресурсы многих других библиотек России.

### **Выход в Интернет**

Открывает доступ к практически неограниченным ресурсам Всемирной паутины, множества публичных библиотек России и Мира, а также организаций и служб. Всё, что интересует человека, можно найти, используя общий поисковик, либо на специализированных сайтах, которые лучше защищены от вирусов. Пользоваться Интернетом и электронной почтой может любой, как с помощью библиотечного работника, так и самостоятельно, если имеются некоторые навыки работы на компьютере.

**Отдел предоставляет следующие виды информационных и сервисных услуг для пользователей:**

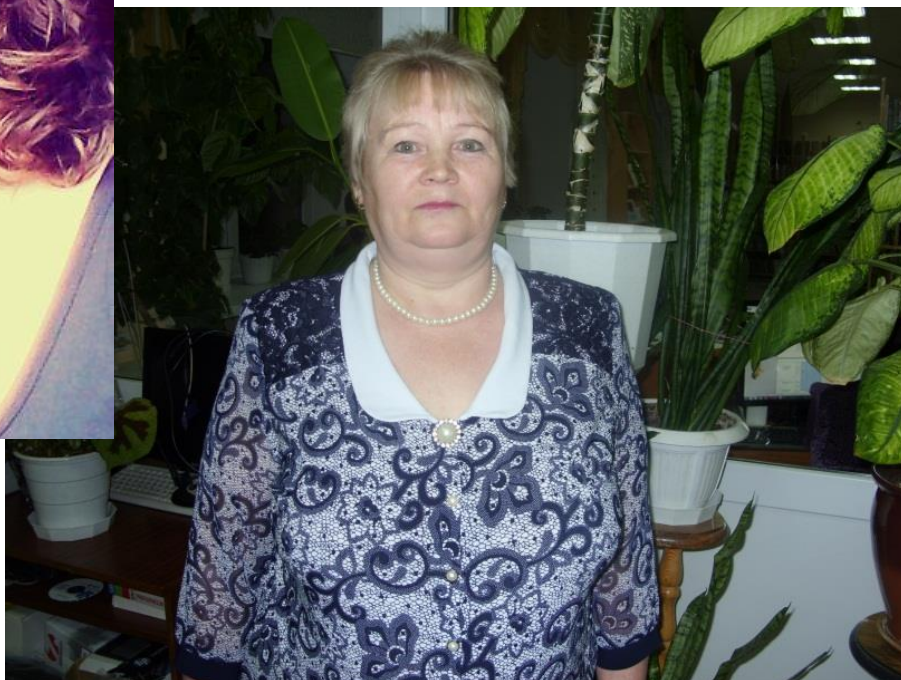
- консультации по работе с ПК и по использованию Интернет-ресурсов и баз данных;
- выполнение правовых запросов;

- текущие адресные справки;
- текущие библиографические списки;
- заказ первоисточников по компьютерной технике и технологиям на просмотр;
- формирование пакета документов по запросу пользователя;
- запись найденной информации, на съемные электронные носители (CD, DVD диски, флэш-карты) пользователя;
- предоставление компьютерного времени для работы с текстовыми документами и в Интернете;
- предоставление услуг электронной почты;
- электронная доставка документов из фондов других библиотек в рамках действующего законодательства;

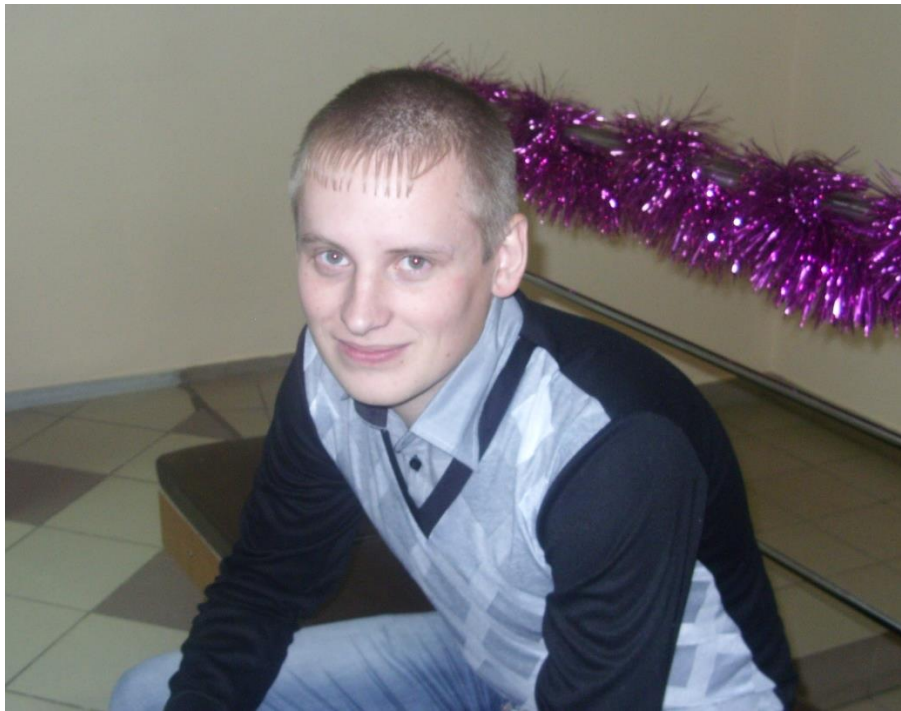
#### **Для обеспечения работы библиотеки:**

- обслуживание оргтехники;
- консультационная и практическая помощь всем отделам в освоении компьютеров и компьютерных программ;
- оформление и печать документов по делопроизводству.

Заведующая отделом - **Абдуллаева Арзу Джабировна**



Библиотекарь отдела автоматизации и электронных технологий –  
**Сысоева Галина Васильевна**



Инженер-программист - **Колосницын Алексей Михайлович**

*Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина  
р.п. Тугулым, ул. Октябрьская, 3-а, 2 этаж*

*Режим работы отдела:  
Понедельник-четверг с 08.00 до 17.00  
Пятница с 08.00 до 16.00  
Суббота, воскресенье – выходной.*

*Каждая последняя пятница месяца - санитарный день.*