

## **Информационно-библиографический отдел**

**Библиографический отдел** осуществляет справочно-библиографическое, информационное и консультационное обслуживание пользователей, методическое обеспечение информационно-библиографической деятельности библиотек системы, формирует справочно-библиографический аппарат библиотеки, создает и ведет базы данных, готовит библиографические пособия, в т.ч. краеведческие, ведет библиографическое обучение пользователей.

**Фонд отдела** представлен справочной литературой: словари, справочники. **Значительную часть фонда составляют** профессиональные периодические издания: журналы «Библиография», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки»; профессиональные сборники из серии «Библиотекарь и время. XXI век», энциклопедии универсального характера и отраслевые.

**Информационно-библиографическая работа** является основой деятельности любой библиотеки независимо от ее статуса. В период освоения новых информационных технологий и формирования информационных библиографических ресурсов ее роль возрастает многократно.

**Библиографическая служба** – это подсистема библиотеки, ЦБС, обеспечивающая их библиографическую деятельность.

### ***В состав библиографической службы входят:***

- информационные ресурсы, представленные библиографическими и справочными источниками различных видов и мест хранения;
- персонал библиографической деятельности;
- организационные формы библиографической деятельности;
- материально-техническая и экономическая база.

### **Задачи отдела:**

- оперативное, полное, качественное предоставление информации в области общественно-политических, социальных и гуманитарных наук;
- информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Internet;
- повышение информационной культуры пользователей;
- координация деятельности и методическая помощь библиотекам системы по информационно-библиографическому обслуживанию.
- информационная поддержка социально-значимых проблем;
- подготовка и издание библиографических и информационных материалов.

**Для реализации поставленных задач** отдел осуществляет следующие функции:

- консультативная помощь пользователям в работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- индивидуальные консультации по библиографическому разысканию и методике работы с документами;

- оказание библиографической, методической, консультационной и практической помощи библиотекам системы;
- информационная деятельность;
- выполнение уточняющих библиографических справок на документы;
- выполнение фактографических справок;
- выполнение справок о наличии документов в других библиотеках
- составительская и издательская деятельность;

### ***Страницы истории отдела:***

**1994 г.** – создание информационно-библиографического отдела. Зав. отделом – Бороздина Н.В. Библиограф-краевед - Смольникова Л.Н. Участвовали в областном конкурсе «Библиотека – 94», работали по программе «Помоги себе сам».

**1999 г.** – слияние с методическим отделом.

**2005 г.** – введение должности методиста-краеведа.

**2006 г.** – вновь создан библиографический отдел. зав. отделом – Алтынова Н.И., библиограф-краевед – Кельн Н.М., библиограф – Иванцова Г.Ф.

### ***Содержание работы отдела:***

Сегодня информационно-библиографическая работа строится в большей степени на формировании умений, связанных с поиском информации, работе с новыми компьютерными технологиями, а также на освоении навыков анализа и синтеза полученной информации.

Обобщая опыт информационно-библиографической работы, **самыми приоритетными выделяются три направления:**

1. Обучение пользователей основам библиографических знаний;
2. Рекомендательная библиография;
3. Перспективы библиографической работы.

В Тугулымской районной библиотеке большое внимание уделяется созданию справочного аппарата и работе с ним. Библиографический отдел работает с АК, СК, СКС и краеведческой картотекой. С помощью созданного справочного аппарата и Интернета в библиотеке выполняются справки.

В связи с внедрением в деятельность ЦБС новых технологий многие материалы издаются в электронном виде. Работаем в базе данных «ИРБИС». Ведется картотека в электронном виде. За 2010 год внесено 894 записи.

Активные поиски новаций привели к тому, что наша библиотека стала не только хранителем накопленных ценностей, но отчасти и их создателем. Сейчас, в век высоких информационных технологий, трудно удивить изданием печатной продукции. Приоритет в издательской работе отдается краеведению. При выпуске краеведческих изданий библиотекари руководствуются тем, что малая родина должна изучаться в самых разных аспектах и направлениях. Сохранить, систематизировать, обеспечить быстрый доступ к краеведческой информации – одна из главных задач, стоящих ныне перед библиотекой.

Сохраняя краеведческую литературу и документы, наша библиотека воссоздает утраченное не только в памяти, но и в душах людей.

Библиографический отдел является методическим центром по ведению краеведческой работы в ЦБС. Краеведение осуществляется по следующим программам:

- ежегодно создаются краеведческие программы для библиотек;
- ведется календарь знаменательных событий по истории Тугулыма;
- составляются краеведческие картотеки;
- проводятся уроки, посвященные истории родного края.

Учитывая возросший интерес читателей к краеведению, в нашей библиотеке создаются библиографические персональные пособия, такие как: **«Тугулымский маэстро»** (о хормейстере Тугулымского районного Дома культуры Верхолетове Ю.Р.); **«Человек с большой буквы»** (о жизни и творчестве почетного гражданина Тугулымского района Колмогорова А.В.); библиографическое персональное пособие, посвященное **Басканову М.А.** – художнику, учителю, поэту, **«Я песню русскую пою»** (о Шавриной Е.Ф. певицы и нашей землячки) и т.д.

Недавно создано персональное пособие **«След на земле»** о нашем краеведе Багаевой Зое Георгиевне, **«Достойная времени»** о ветеране войны Ханановой Л.И.

Бессмертной славой покрыли себя сотни тысяч уральцев в боях Великой Отечественной. Многие воины-тугулымцы за свой боевой подвиг награждены орденами и медалями, трем тугулымцам присвоено звание Героя Советского Союза. К 65-летию победы в Вов созданы библиографические персональные пособия о наших героях земляках: **«Не померкнет слава героя»** (о Герое Советского Союза Белопухове Е.С.); **«Герой Великой Победы»** (о Герое Советского Союза Метелеве В.П.); **«Солдат Победы»** (посвященное полному кавалеру орденов Солдатской Славы Маркову Ф.Е.); **«Слава не померкнет»** (о полном кавалере орденов Солдатской Славы Пьянкове М.И.); библиографический указатель **«Прошла в шинели молодость моя»** (о женщинах участницах войны); **«Твой подвиг славен»** (о снайпере-земляке Изегове И.Р.); персональный библиографический указатель к 110-летию со дня рождения И.И. Федюнинского Героя Советского Союза **«Помним и гордимся»**.

Закладки **«Жилищная энциклопедия»**, **«Жилье право пользования и регистрация»**, **«Ваша квартира»**, создан **«Календарь знаменательных и памятных дат по Свердловской области на 2010 год»**, **«Знаменательные и памятные даты Тугулымского городского округа 2010 года»**, подбор и написание материала для краеведческого сборника **«От избы-читальни до модельной библиотеки»**.

Большое место в работе библиографов занимает создание **рекомендательных аннотированных библиографических списков литературы**. Например: **«Пьянство есть упражнение в безумии»** (о вреде наркотиков, табакокурении и алкоголизме); **«Выбирая свою судьбу»** (о выборе профессии, какие профессии популярны, как правильно выбрать профессию, представлены сведения о всех высших учебных заведениях г. Екатеринбурга);

«Понять себя» (о деловом и повседневном общении, личностном росте, семье); краеведческий рекомендательный аннотированный список «Родной свой край люби и знай» (предлагает новые книги о Свердловской области, о Урале); рекомендательный аннотированный список для молодежи «Защити свои права» (о том, как защитить свои права и законные интересы, какие гарантии и права имеют школьники и студенты в ходе учебного процесса, как перевестись из одного вуза в другой и т.д.); аннотированный список новой литературы по сельскому хозяйству «Новые книги» (о породах мелкого рогатого скота, освещаются достижения науки и передовой практики по направленному выращиванию крупного рогатого скота, о устройстве и принципах действия тракторов, автомобилей и т.д.); рекомендательный аннотированный список литературы «Формы и методы управления библиотекой в современных условиях» (дана информация о содержании и значении работы библиотеки в современных условиях, изложены новые подходы к теории и практике управления библиотечной деятельностью); «50 лет космической эры», посвященный космосу; «Писатель на все времена» (о жизни и творчестве А.П. Чехова); «2010 год – год учителя» и т.д.

Работниками библиографического отдела **создаются тематические папки**: «Право», «Экология», «О молодежи и для молодежи», «Местная власть в печати», «Дела и люди района», «Сам себе адвокат», «Тугулымский район», «Исторический памятник столб «Россия – Сибирь», подборки, оформляются альбомы «Библиотечное дело Тугулымского района», «Они сражались за Родину», «О нас пишет областная газета». Не утрачены и формы массового информирования. Издаются бюллетени новых поступлений.

Занимаемся обучением пользователей, формированием информационной культуры пользователей. Проведено большое количество экскурсий по библиотеке, библиографических уроков (например «Что такое библиотечный каталог и картотека?», «Мир справочных изданий»), созданы презентации библиографических уроков, обзор электронных изданий «В каждый дом, на каждый день», обзор электронных дисков с уроками по предметам для 10-11 классов «Виртуальная школа Кирилла и Мелодия», обзор электронных изданий «Драгоценный дар природы» (о здоровом образе жизни). Библиограф-краевед проводит краеведческие библиографические уроки, такие как: «Урал – опорный край державы» с электронной презентацией, «Я здесь живу и край мне этот дорог», «Знаменитые люди земли Тугулымской», «Экология Свердловской области», «Листая страницы истории».

Также работниками библиографического отдела проводятся индивидуальные и групповые консультации. Если рассматривать библиографическую работу в нашей библиотеке в целом, то можно отметить, что библиографы стараются применять разнообразные формы библиографической работы.



***Кельн Нина Михайловна***  
**Методист-краевед библиографического отдела**

Основной работой методиста-краеведа являются распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей, обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов.

**Методист-краевед библиографического отдела:**

- участвует в планировании работы отдела;
- по принципу максимальной полноты выявляет и включает в фонд краеведческие документы о территории;
- расписывает свои местные издания на предмет публикации по своей территории;
- пополняет, редактирует ККС (краеведческую картотеку статей);
- обеспечивает библиографическое обслуживание по запросам, касающимся своей территории;
- организывает и проводит краеведческие исследования по своей территории;
- создает первичные источники краеведческой информации;
- осуществляет информирование о краеведческих документах (о своей территории и регионе);
- собирает и накапливает информацию в альбомы по краеведению («Творчество тугулымцев», «Они сражались за Родину», «Библиотеки Тугулымской ЦБС»);
- организывает и проводит массовые мероприятия по краеведению;
- принимает участие в районных, областных семинарах по краеведению;

- оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам в области библиотечного краеведения;
- умеет грамотно подготовить обзор по краеведению в местные СМИ(средства массовой информации);
- выполняет другую работу, как в отделе, так и по библиотеке в целом.



***Иванцова Галина Федоровна***  
**Библиограф библиографического отдела**

- разрабатывает план своей деятельности, составляет отчет о проделанной работе;
- отвечает за возложенную на нее справочно-библиографическую работу;
- принимает участие в комплектовании, организации и пропаганде СБА отдела ЦБС в целом;
- ведет расписку периодических изданий;
- принимает участие в районных семинарах, круглых столах, конференциях, практикумах по вопросам библиотечно-библиографической деятельности;
- осуществляет библиографическое информирование читателей библиотеки, организаций, учреждений, предприятий;
- осуществляет библиографирование (создание библиографических пособий);
- подготавливает списки и другие информационные материалы по более узким темам;
- осуществляет работу по повышению уровня библиографических знаний читателей, сотрудников библиотек-филиалов;
- оказывает методическую помощь сотрудникам библиотек-филиалов по библиографической деятельности;

- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание населения;
- ведет анализ библиографической работы и внедрение инновации в деятельность библиотек;
- осуществляет работу по формированию библиотечно-библиографической культуры пользователей библиотеки;
- организует свою работу, используя наиболее рациональные формы и методы работы, повышает свой профессиональный уровень;
- выполняет другую работу, как в отделе, так и по библиотеке в целом.



***Алтынова Надежда Ивановна***  
**Заведующая библиографическим отделом**

- руководит и отвечает за всю деятельность библиографического отдела центральной районной библиотеки;
- разрабатывает планы, составляет отчеты библиографического отдела;
- принимает участие в работе методического совета;
- принимает участие в изучении состояния и перспектив развития библиотек ЦБС;
- отвечает за справочно-библиографическую работу, ведение справочно-библиографического аппарата ЦРБ;
- принимает участие в комплектовании, организации и пропаганде СБА отдела и ЦБС в целом;
- ведет расписку периодических изданий;

- принимает участие в районных семинарах, круглых столах, конференциях, практикумах по вопросам библиотечно-библиографической деятельности;
- организует и осуществляет библиографическое информирование читателей библиотеки, организаций, учреждений, предприятий;
- осуществляет библиографирование (создание библиографических пособий);
- подготавливает списки и другие информационные материалы по более узким темам;
- возглавляет работу по повышению уровня библиографических знаний читателей, сотрудников библиотек-филиалов;
- оказывает методическую помощь сотрудникам библиотек-филиалов по библиографической деятельности;
- осуществляет справочно-библиографическое обслуживание населения;
- ведет анализ библиографической работы и внедрение инновации в деятельность библиотек;
- возглавляет работу по формированию библиотечно-библиографической культуры пользователей библиотеки;
- отвечает за ведение учетной документации в библиографическом отделе;
- повышает свой профессиональный уровень;-выполняет другую работу, как в отделе, так и по библиотеке в целом.

**Главная цель деятельности библиографов** – трудиться на пользу читателям, воспитывая у них уважение к своей стране, к своей малой родине, к ее истории, приобщая к культурному наследию.

*Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина, 2 этаж*

*Режим работы отдела:*

*Понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00*

*Пятница с 8.00 до 16.00*

*Перерыв с 12.00 -13.00*

*Каждая последняя пятница месяца - санитарный день.*